

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Planificación y Aplicación

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 2 a 3 minutos o
5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaraciones de objetivos

- La finalidad de este proyecto es que el socio practique desarrollar un plan y llevarlo a cabo.
- El propósito de este discurso es que el socio comparta algún aspecto de planificar y aplicar su proyecto a pequeña escala.

Notas para el evaluador

El socio que realiza esta tarea dedicó tiempo a desarrollar y aplicar un plan para un proyecto a pequeña escala.

Acerca de este discurso:

- El socio presentará un discurso bien organizado acerca de algún aspecto de su experiencia.
- El discurso puede ser humorístico, informativo o estar escrito en cualquier otro estilo que elija el socio.
- El discurso no debe ser un informe sobre el contenido del proyecto "Planificación y Aplicación".

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1	
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO	
Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad					Comentario:
5	4	3	2	1	
Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas					Comentario:
5	4	3	2	1	
Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz					Comentario:
5	4	3	2	1	
Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado					Comentario:
5	4	3	2	1	
Tema: Comparte algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala					Comentario:
5	4	3	2	1	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Planificación y Aplicación

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca en la comunicación mediante el lenguaje verbal
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de comprender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades

- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Tema

- 5 – Presenta un discurso ejemplar sobre algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala
- 4 – Presenta un discurso excelente sobre algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala
- 3 – Comparte algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala
- 2 – Menciona algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala, pero no lo aborda por completo
- 1 – Presenta un discurso sobre un tema que no es algún aspecto del proceso de planificación o implementación de su proyecto a pequeña escala

