

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Lograr un Consenso—Tarea Opción 1

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: ejercicio de 20 minutos
Un resumen de cierre de dos a tres minutos.

Título del discurso _____

Nota: Si el socio eligió liderar a un grupo no relacionado con Toastmasters para lograr un consenso, usa el Formulario de Evaluación de la opción de la segunda tarea para realizar tu evaluación.

Declaración de objetivo

El objetivo de este proyecto es que el socio trabaje con un grupo para practicar el logro de consenso sobre cualquier tema.

Notas para el evaluador

Centra tu evaluación en la capacidad del socio de moderar y mantener un debate para lograr un consenso. El tiempo está limitado a 20 minutos como máximo y transcurrido ese plazo, se puede haber logrado un consenso o no. Tu Evaluación se basa en el proceso de lograr un consenso y la capacidad del socio de trabajar bien con un grupo.

Escucha: Un debate bien moderado acerca del tema que se discute. El socio debe mostrar respeto por todas las ideas y aportes, independientemente de su importancia. El socio debe darle la oportunidad de hablar a todos los miembros del equipo.

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO

<p>Moderación: Modera bien la reunión del grupo al mantenerse dentro de la tarea y cumplir con el plazo de tiempo</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Inclusión: Se asegura de que todos los miembros del grupo que deseen contribuir tengan la oportunidad de expresarse</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Consideración: Tiene en cuenta todas las ideas, independientemente de la importancia que tengan</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Manejo del Conflicto: Maneja los conflictos que surgen de forma imparcial y con respeto (selecciona 3 si no surgen conflictos dentro del grupo)</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Respaldo: Respalda a todos los miembros del equipo, sin importar su punto de vista</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Lograr un Consenso—Tarea Opción 1

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Moderación

- 5 – Demuestra habilidades ejemplares como moderador al mantenerse dentro de la tarea, cumplir con el plazo de tiempo y realizar un progreso importante hacia el consenso
- 4 – Demuestra excelentes habilidades como moderador al mantenerse dentro de la tarea, cumplir con el plazo de tiempo y realizar un progreso importante hacia el consenso
- 3 – Modera bien la reunión del grupo al mantenerse dentro de la tarea y cumplir con el plazo de tiempo
- 2 – Demuestra alguna habilidad de moderación, pero debe mejorar
- 1 – La actividad de moderación es desorganizada y la reunión no resulta eficaz

Inclusión

- 5 – Establece un modelo ejemplar de liderazgo inclusivo y de apoyo mientras guía al grupo hacia el consenso
- 4 – Constantemente incluye a todos los miembros del grupo y apoya todos los aportes
- 3 – Se asegura de que todos los miembros del grupo que deseen contribuir tengan la oportunidad de expresarse
- 2 – Realiza algún esfuerzo para incluir a todos los miembros del grupo que deseen realizar aportes, pero debe mejorar
- 1 – Realiza poco o ningún esfuerzo por incluir a todos los miembros del grupo que deseen contribuir

Consideración

- 5 – Establece un modelo ejemplar de valoración de todas las ideas y aportes durante todo el proceso de creación de consenso
- 4 – Establece un excelente ejemplo de valoración de todas las ideas

- 3 – Tiene en cuenta todas las ideas, independientemente de la importancia que tengan
- 2 – Tiene en cuenta algunas ideas pero ignora otras, independientemente de la importancia que tengan
- 1 – Le da poco crédito a las ideas, independientemente de la importancia que tengan

Manejar el Conflicto

- 5 – Establece un modelo ejemplar de manejo del conflicto y demuestra un alto nivel de valoración de todas las personas que integran el grupo
- 4 – Establece un excelente ejemplo de manejo del conflicto en los casos en que surge, demostrando valorar a todas las personas del grupo
- 3 – Maneja todos los conflictos que surgen de forma imparcial y con respeto (selecciona 3 si no surgen conflictos dentro del grupo)
- 2 – El manejo del conflicto se puede mejorar
- 1 – Maneja mal o ignora el conflicto dentro del grupo de consenso

Respaldo

- 5 – Establece un modelo ejemplar de valoración de todos los aportes que realizan todos los miembros del grupo para crear el mejor ambiente posible para lograr el consenso
- 4 – Ofrece un valioso respaldo de todas las ideas, inclusive de aquellas que no cuentan con el apoyo de la mayoría del grupo
- 3 – Respalda a todos los miembros del equipo, sin importar su punto de vista
- 2 – Respalda a algunos miembros del equipo, pero no a todos
- 1 – Respalda a algunos miembros del equipo o intenta imponer una agenda personal



FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Lograr un Consenso—Tarea Opción 2

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso

Nota: Si el socio eligió liderar a socios del club hacia un consenso durante una sesión Toastmasters, usa el Formulario de Evaluación de la opción de la primera tarea para realizar tu evaluación.

Declaraciones de objetivos

- El objetivo de este proyecto es que el socio trabaje con un grupo para practicar el logro de consenso sobre cualquier tema.
- El objetivo de este discurso es que el socio hable sobre su experiencia de liderar a un grupo no relacionado con Toastmasters para que logre un consenso.

Notas para el evaluador

Durante la realización del proyecto el socio lideró a un grupo para lograr el consenso.

Escucha: Un discurso bien organizado sobre su experiencia de liderar un grupo para que logre el consenso. El discurso puede ser humorístico, informativo o de cualquier tipo que elija el socio. El discurso no debe ser un informe sobre el contenido del proyecto "Lograr un Consenso".

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO

<p>Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Nivel de comodidad: Aparenta estar cómodo frente al público.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Tema: Comparte algún aspecto de su experiencia de liderar a un grupo no relacionado con Toastmasters hacia el logro de un consenso.</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Lograr un Consenso—Tarea Opción 2

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca comunicándose verbalmente
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades

- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Tema

- 5 – Presenta un discurso ejemplar sobre su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo o sobre otras personas
- 4 – Presenta un discurso excelente sobre su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo o sobre otras personas
- 3 – Transmite algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo y sobre otras personas
- 2 – Menciona algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo y sobre otras personas, pero no lo aborda totalmente
- 1 – Presenta un discurso sobre un tema que no es algún aspecto de los estilos de comunicación

