

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Gestionar Eventos con Éxito

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaraciones de objetivos

- El propósito de este proyecto es que el socio practique la planificación, organización, liderazgo y puesta en práctica de un evento.
- El objetivo de este discurso es que el socio comparta su experiencia de planificar, organizar, liderar y poner en práctica un evento.

Notas para el evaluador

Durante la realización de este proyecto, el socio dedicó una importante cantidad de tiempo y esfuerzo a la planificación y celebración de un evento.

Acerca de este discurso:

- El socio brindará una breve descripción del evento, la información acerca del proceso de planificación y el efecto del plan o evento.
- El discurso puede ser humorístico, informativo o estar escrito en cualquier otro estilo que elija el socio.
- Este discurso NO es un informe sobre el contenido del proyecto "Gestionar Eventos con Éxito", sino que debe ser una explicación personal sobre el proyecto y evento del socio.

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
|---|-----------|---------------|-----------|---------------|-------------|
| EJEMPLAR | DESTACADO | EXPERIMENTADO | EMERGENTE | EN DESARROLLO | |
| Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Nivel de comodidad: Apareta estar cómodo frente al público | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Tema: Comparte algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento | | | | | Comentario: |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Gestionar Eventos con Éxito

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca comunicándose verbalmente
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad Vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto Visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para determinar la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del Público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades

- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de Comodidad

- 5 – Apareta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Apareta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Apareta estar cómodo frente al público
- 2 – Apareta estar incómodo frente al público
- 1 – Apareta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Tema

- 5 – Presenta un discurso ejemplar acerca de algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento
- 4 – Presenta un discurso convincente acerca de algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento
- 3 – Comparte algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento
- 2 – Menciona algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento, pero no lo aborda por completo
- 1 – Habla sobre un tema que no es algún aspecto del evento, de la experiencia como líder o del impacto que tuvo el evento

