

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Desarrollar un Plan de Comunicación

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaración de objetivo

El objetivo de este proyecto es que el socio practique desarrollar un plan de comunicación.

Notas para el evaluador

El socio que realiza este proyecto dedicó tiempo a desarrollar un plan de comunicación.

Escucha: Un discurso bien organizado sobre la experiencia del socio con algún aspecto del desarrollo del plan. El socio puede elegir compartir cualquier parte del proceso, inclusive los resultados de poner en práctica el plan, si este se aplicó. Este discurso no debe ser un informe sobre el contenido del proyecto "Desarrollar un Plan de Comunicación".

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

FORMULARIO DE EVALUACIÓN – Desarrollar un Plan de Comunicación

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1	
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO	
Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad					Comentario:
5	4	3	2	1	
Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas					Comentario:
5	4	3	2	1	
Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz					Comentario:
5	4	3	2	1	
Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público					Comentario:
5	4	3	2	1	
Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado					Comentario:
5	4	3	2	1	
Plan: Comunica un plan de comunicación de forma total o parcial					Comentario:
5	4	3	2	1	
Compromiso: Habla acerca del plan de modo interesante					Comentario:
5	4	3	2	1	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Desarrollar un Plan de Comunicación

Estos criterios enumeran los objetivos y expectativas específicos para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca en la comunicación oral
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no se entiende con facilidad

Variedad vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramienta para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades
- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público

- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Plan

- 5 – Presenta un discurso ejemplar usando el plan de comunicación como guía y recurso
- 4 – Comparte eficazmente la información de un plan de comunicación bien organizado
- 3 – Comunica un plan de comunicación de forma total o parcial
- 2 – El plan de comunicación parece estar incompleto o ser limitado
- 1 – No comunica ninguna parte de un plan de comunicación

Compromiso

- 5 – Presenta un discurso informativo ejemplar acerca del proceso de planificación, que incluye información acerca de algún aspecto del plan
- 4 – Capta plenamente la atención del público mientras aborda el plan
- 3 – Habla acerca del plan de modo interesante
- 2 – Aborda el plan de forma que de algún modo es interesante
- 1 – Tiene éxito limitado al abordar el plan de forma interesante

