

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Comunicar el Cambio

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaraciones de objetivos

- El objetivo de este proyecto es que el socio practique las habilidades que se necesitan para comunicar el cambio de forma eficaz a un grupo u organización.
- El propósito de este discurso es que el socio practique hablar sobre el cambio.

Notas para el evaluador

El socio que realiza este proyecto dedicó tiempo a preparar un plan para comunicar el cambio a grupos que se ven afectados por este. Habla con el socio para comprender el cambio y el público que representa tu club.

Escucha: Un discurso bien organizado acerca de un cambio real o hipotético. El discurso puede ser humorístico o informativo, pero debe reflejar que comprendiste al público. Por ejemplo, si el socio anuncia la partida del Presidente Ejecutivo de una empresa, es probable que no sea adecuado dar un discurso humorístico. Enfoca parte de tu evaluación en cuán eficaz es el socio para comunicar el cambio, tanto con el tono como con abundante información acerca del impacto del cambio.

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO

<p>Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Nivel de comodidad: Aparece estar cómodo frente al público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Comunicación: Comunica la necesidad del cambio de forma eficaz</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Tono: El tono y el contenido del discurso no son adecuados para el cambio descrito</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comunicar el Cambio

Los criterios enumeran los objetivos y expectativas específicas para el discurso. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca en la comunicación oral
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad Vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto Visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del Público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades
- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público

- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de Comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Comunicación

- 5 – La explicación de la necesidad del cambio es ejemplar
- 4 – Da una explicación clara y muy eficaz de la necesidad del cambio
- 3 – Comunica la necesidad del cambio de forma eficaz
- 2 – Proporciona una necesidad para el cambio que es vaga o no es satisfactoria
- 1 – No comunica la necesidad del cambio de forma eficaz

Tono

- 5 – Usa tono y contenido para realzar un discurso ejemplar acerca de un cambio
- 4 – Hace un uso excelente del tono y el contenido para presentar eficazmente el discurso sobre el cambio
- 3 – El tono y el contenido del discurso son adecuados para el cambio descrito
- 2 – El tono y el contenido del discurso parecen de algún modo desconectados del cambio descrito
- 1 – El tono y el contenido del discurso no son adecuados para el cambio descrito

