

FORMULARIO DE EVALUACIÓN

Comprender tu Estilo de Comunicación

Nombre del socio _____ Fecha _____

Evaluador _____ Duración del discurso: 5 a 7 minutos

Título del discurso _____

Declaraciones de objetivos

- El propósito de este proyecto es que el socio aprenda sobre los diferentes estilos de comunicación e identifique cuál es su estilo principal.
- El propósito de este discurso es que el socio transmita qué efecto tiene su estilo sobre otras personas.

Notas para el evaluador

Durante la realización de este proyecto, el socio respondió un cuestionario como ayuda para identificar su estilo de comunicación.

Acerca de este discurso:

- El socio presentará un discurso bien organizado acerca de algún aspecto de los estilos de comunicación.
- El socio puede elegir hablar sobre su propio estilo de comunicación o sobre cómo los estilos de comunicación repercuten en su persona.
- El discurso puede ser humorístico, informativo o estar escrito en cualquier otro estilo que elija el socio.
- El discurso no debe ser un informe sobre el contenido del proyecto "Comprender Tu Estilo de Comunicación".

Comentarios generales

Te destacaste en:

Quizá debas trabajar en:

Para plantearte un desafío:

FORMULARIO DE EVALUACIÓN - Comprender tu Estilo de Comunicación

Para el evaluador: Además de realizar tu evaluación oral, completa este formulario.

5	4	3	2	1
EJEMPLAR	DESTACADO	EXPERIMENTADO	EMERGENTE	EN DESARROLLO

<p>Claridad: El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Variación vocal: Usa tono, velocidad y volumen como herramientas</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Contacto visual: Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Gestos: Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Percepción del público: Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Nivel de comodidad: Aparenta estar cómodo frente al público</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Interés: Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:
<p>Tema: Transmite algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo y sobre otras personas</p> <p>5 4 3 2 1</p>	Comentario:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprender tu Estilo de Comunicación

Este criterio enumera los objetivos y expectativas específicas para el proyecto. Revisa cada uno de los niveles para ayudarte a completar la evaluación.

Claridad

- 5 – Es un orador público ejemplar que siempre se hace entender
- 4 – Se destaca comunicándose verbalmente
- 3 – El lenguaje oral es claro y se entiende con facilidad
- 2 – De algún modo el lenguaje oral no es claro o resulta difícil de entender
- 1 – El lenguaje oral no es claro o no es fácil de comprender

Variedad vocal

- 5 – Usa las herramientas de tono, velocidad y volumen a la perfección
- 4 – Se destaca en el uso de tono, velocidad y volumen como herramientas
- 3 – Usa tono, velocidad y volumen como herramientas
- 2 – El uso de tono, velocidad y volumen debe practicarse más
- 1 – El uso de tono, velocidad y volumen no es eficaz

Contacto visual

- 5 – Usa el contacto visual para transmitir emociones y obtener una respuesta
- 4 – Usa el contacto visual para medir la reacción y respuesta del público
- 3 – Usa el contacto visual de forma eficaz para captar la atención del público
- 2 – El contacto visual con el público debe mejorarse
- 1 – Hace poco o ningún contacto visual con el público

Gestos

- 5 – Integra totalmente los gestos y movimientos corporales con el contenido para presentar un discurso ejemplar
- 4 – Usa gestos y movimientos corporales como herramientas para mejorar el discurso
- 3 – Usa gestos y movimientos corporales de manera eficaz
- 2 – Usa gestos y movimientos corporales que de algún modo distraen la atención o son limitados
- 1 – Usa gestos que distraen mucho la atención o no usa gestos

Percepción del público

- 5 – Capta por completo la atención del público y anticipa sus necesidades

- 4 – Es plenamente consciente del interés o las necesidades del público y responde de forma eficaz
- 3 – Demuestra ser consciente del interés y las necesidades del público
- 2 – La participación de la audiencia o la captación del interés del público debe practicarse más
- 1 – Realiza poco o ningún intento de captar el interés del público o satisfacer sus necesidades

Nivel de comodidad

- 5 – Aparenta estar totalmente seguro de sí mismo frente al público
- 4 – Aparenta estar totalmente cómodo frente al público
- 3 – Aparenta estar cómodo frente al público
- 2 – Aparenta estar incómodo frente al público
- 1 – Aparenta estar muy incómodo frente al público

Interés

- 5 – Capta totalmente la atención del público con contenido ejemplar y bien elaborado
- 4 – Capta la atención del público con un contenido altamente convincente y bien elaborado
- 3 – Capta la atención del público con un contenido interesante y bien elaborado
- 2 – El contenido es interesante pero no está bien elaborado o está bien elaborado pero no es interesante
- 1 – El contenido no es interesante ni está bien elaborado

Tema

- 5 – Presenta un discurso ejemplar sobre su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo o sobre otras personas
- 4 – Presenta un discurso excelente sobre su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo o sobre otras personas
- 3 – Transmite algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo y sobre otras personas
- 2 – Menciona algún aspecto de su estilo de comunicación y el efecto que este produce sobre sí mismo y sobre otras personas, pero no lo aborda totalmente
- 1 – Presenta un discurso sobre un tema que no es algún aspecto de los estilos de comunicación

